

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Калининградский институт управления»

Лист актуализации Б1.Б.4 Правовое обеспечение государственного и  
муниципального управления  
(наименование РПД с шифром)

Направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность: «Национальная безопасность»

В целях актуализации основной профессиональной образовательной  
программы обновлена основная и дополнительная  
структура

Разработчик: к.ю.н., доцент Минаев А.В.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

29.05.2024  
(дата)

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены  
на заседании научно-методического совета, протокол № 10/23 от 29 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП



Минаев А.В.

Начальник  
отдела оценки качества образования

Переляева А.М.

29 мая 2024 г.



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено  
Научно-методическим советом Института  
протокол заседания  
№ 10/23 от 29 мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (Б1.Б.4)**

Направление подготовки	<b>38.04.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Направленность	<b>Национальная безопасность</b>
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	<b>Магистр</b>
Форма обучения	<b>очная, очно-заочная, заочная</b>

Калининград

2024

**Лист согласования рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратура), утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000

Составитель (автор)

канд. юр. наук А.В Минаев

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического совета института, протокол № 10/23 от 29 мая 2024 г.

Регистрационный номер 04Гм/22

<b>Содержание</b>		Стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5.	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	19
6.	Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	20
7.	Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	20
8.	Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	20
9.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
	<b>Приложение 1</b> Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	23

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Для направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» подготовки магистра дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является обязательной дисциплиной.

Целями освоения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является формирование комплексов знаний, умений и практических навыков, связанных с организацией эффективной системы правового обеспечения государственного и муниципального управления в России в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность Национальная безопасность.

Изучение дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» базируется на следующих дисциплинах:

конституционное право;

гражданское право;

трудовое право;

государственная и муниципальная служба;

теория и механизмы современного государственного и муниципального управления;

информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления.

Основные положения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

Актуальные проблемы национальной и региональной безопасности;

Исследование социально-экономических и политических процессов в области государственного управления и национальной безопасности;

Методология оценки уровня обеспечения национальной безопасности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

### **2.1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к базовому блоку. Содержание дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» соотносится с курсами «Актуальные проблемы национальной и региональной безопасности», «Исследование социально-экономических и политических процессов в области государственного управления и национальной безопасности», «Методология оценки уровня обеспечения национальной безопасности».

Изучаются общие принципы и содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации, особенности правового регулирования в сфере государственного управления, правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов Российской Федерации, правовой статус высшего должностного лица, правовой статус органов законодательной власти Российской Федерации, правовой статус органов исполнительной власти Российской Федерации, правовой статус органов судебной власти Российской Федерации, правовой статус органов местного самоуправления Российской Федерации, правовой статус государственных служащих в Российской Федерации, правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации, обеспечение законности в управлении, правовые основы государственного управления в сфере охраны и защиты

безопасности личности, общества и государства. Изучение данной дисциплины начинается с первого семестра второго курса.

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» входит в блок дисциплин обязательной части Б1.Б.4 учебного плана АНООВО «КИУ» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение дисциплины необходимо строить с учетом междисциплинарных связей с дисциплинами «Актуальные проблемы национальной и региональной безопасности;», «Исследование социально-экономических и политических процессов в области государственного управления и национальной безопасности», «Методология оценки уровня обеспечения национальной безопасности».

Дисциплины, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее «Гражданское право», «Конституционное право», «Трудовое право», «Государственная и муниципальная служба» в объеме курса для бакалавриата, «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления».

## 2.2. Календарный график формирования компетенции\*

Таблица - 1 Календарный график формирования компетенции УК-3

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	1	2	3	4
1	Экономика общественного сектора	+			
2	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	+			
3	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления		+		
4	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления			+	
5	Актуальные проблемы национальной и региональной безопасности	+			
6	Исследование социально-экономических и политических процессов в области государственного управления и национальной безопасности		+		
6	Методология оценки уровня обеспечения национальной безопасности		+		
7	<i>Преддипломная практика</i>				+

\* В соответствии с матрицей компетенций

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Основное базовое понятие, используемое в дисциплине, это «правовые основы». Под правовыми основами понимается система актов, которые находятся в устойчивой динамичной связи в целях обеспечения социально важных результатов в определённой сфере (виде) общественных отношений.

Для формирования универсальной компетенции, подразумевающей способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели для академического и профессионального взаимодействия в содержание дисциплины были внесены следующие аспекты:

общие принципы и содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации,  
 особенности правового регулирования в сфере государственного управления, правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов Российской Федерации,  
 правовой статус высшего должностного лица,  
 правовой статус органов законодательной власти Российской Федерации,  
 правовой статус органов исполнительной власти Российской Федерации,  
 правовой статус органов судебной власти Российской Федерации,  
 правовой статус органов местного самоуправления Российской Федерации,  
 правовой статус государственных служащих в Российской Федерации,  
 правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации,  
 обеспечение законности в управлении, правовые основы государственного управления в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства

### 3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» являются знания, умения, владения (УК-3), характеризующие уровень формирования компетенции УК-3 – способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или её части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
УК-3	Способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><b>Знать:</b>                      Правовые основы российской модели государственного и муниципального управления                      Основные виды законов и подзаконных правовых актов, регламентирующих государственное и муниципальное управление                      Особенности организации и правовой регламентации функционирования и управления отдельными отраслями и сферами</p> <p><b>Уметь:</b>                      Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие государственное и муниципальное управление, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>Разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники</p> <p>Вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу профессиональной деятельности, юридически грамотно излагать и аргументировать свою позицию.</p> <p><b>Владеть:</b>                      Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений,</p>

		<p>являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p>Основами правового анализа и правового обеспечения осуществляемых функций управления в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Способностью к осуществлению планирования в области государственного и муниципального управления с учетом системного подхода и правового обеспечения этого процесса</p>
--	--	--

### 3.3. Матрица соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

Таблица 3 – соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Кол-во часов	УК-3
1	<b>Раздел 1.</b> Особенности правового регулирования в сфере государственного управления, правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов Российской Федерации,	10	+
2	<b>Раздел 2.</b> Правовой статус высшего должностного лица,	10	+
3	<b>Раздел 3.</b> Правовой статус органов законодательной власти Российской Федерации,	10	+
4	<b>Раздел 4.</b> Правовой статус органов исполнительной власти Российской Федерации,	10	+
5	<b>Раздел 5.</b> Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации,	18	+
6	<b>Раздел 6.</b> Правовой статус органов местного самоуправления Российской Федерации,	20	+
7	<b>Раздел 7.</b> Правовой статус государственных служащих в Российской Федерации,	20	+
8	<b>Раздел 8.</b> Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации,	20	+
9	<b>Раздел 9.</b> Обеспечение законности в управлении, правовые основы государственного управления в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства	20	+
10	Экзамен	6	+

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

##### 4.1 Объем дисциплины



Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов
Всего зачетных единиц	4
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	144/108
В том числе:	
контактной работы обучающихся с преподавателем	
по видам учебных занятий:	
занятия лекционного типа	20
практические занятия	30
промежуточной аттестации	6
Самостоятельная работа обучающихся:	88
подготовка к контрольным работам	30
выполнение творческих заданий	30
курсовое проектирование	-
подготовка к экзамену	28
Промежуточная аттестация – экзамен	

#### 4.2. Структура дисциплины (обновляется по мере необходимости)

Таблица 5 – Структура дисциплины

Раздел дисциплины	Семес тр	Недел я семес тра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр )			Вид контроля*
				Лекции	Практ. зан.	СРС	
<b>Раздел 1.</b> Особенности правового регулирования в сфере государственного управления, правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов Российской Федерации,	<b>3</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	Входной контроль Текущий контроль
<b>Раздел 2.</b> Правовой статус высшего должностного лица,	<b>3</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	Текущий контроль
<b>Раздел 3.</b> Правовой статус органов законодательной власти Российской Федерации,	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	Текущий контроль
<b>Раздел 4.</b> Правовой статус органов исполнительной власти Российской Федерации,	<b>3</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	Рубежный контроль
<b>Раздел 5.</b> Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации,		<b>5</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	Текущий контроль
<b>Раздел 6.</b> Правовой статус органов местного самоуправления Российской Федерации,		<b>6</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	Текущий контроль
<b>Раздел 7.</b> Правовой статус государственных служащих в Российской Федерации,		<b>7</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	Рубежный контроль
<b>Раздел 8.</b> Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации,		<b>8-10</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	Текущий контроль
<b>Раздел 9.</b> Обеспечение законности в управлении, правовые основы государственного управления в сфере охраны и защиты безопасности личности,		<b>11-13</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	

общества и государства							
<b>Экзамен</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>6</b>				Текущий контроль
<b>Всего</b>			<b>144</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>88</b>	

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

#### 4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1	<b>Раздел 1.</b> Особенности правового регулирования в сфере государственного управления, правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов Российской Федерации	Основные задачи и роль права в правовом демократическом государстве. Правовое регулирование общественных отношений в общей концепции развития российского законодательства. Понятие и содержание правового обеспечения в широком и узком смысле. Важнейшие элементы и основные общие принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Общая характеристика и основные элементы системы правового обеспечения общественных отношений. Уровни и виды мер правового обеспечения общественных отношений. Научно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Кадрово-правовое обеспечение. Информационно-правовое обеспечение. Правоохранительное обеспечение. Правовое обеспечение прав и свобод, законных интересов человека и гражданина. Организационно-правовое обеспечение. Процессуальное обеспечение. Современное состояние и основные тенденции развития системы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Понятие и содержание правового регулирования государственного и	2	Тематическая лекция	Текущий контроль	3.1 - знать правовые основы российской модели государственного и муниципального управления

2	<b>Раздел 2.</b> Правовой статус высшего должностного лица	<p>муниципального управления, его соотношение с правовым обеспечением. Классификация видов правового регулирования. Формы и методы правового регулирования.</p> <p>Особенности правового регулирования и правового обеспечения государственного управления. Способы и технологии юридической регламентации осуществления властной воли государства. Проблемы сочетания публичных и частных интересов в правовом регулировании и правовом обеспечении государственного управления. Формирование новой общественной технологии воздействия государства на экономическую сферу. Взаимодействие публичных и государственных начал в осуществлении государственного управления. Проблемы усиления роли частного права и публично-правовые отношения в государственном и муниципальном управлении. Соотношение способов юридического воздействия и эффективности государственного управления. Право на обращения – важный фактор устранения нарушений законности и предотвращения правонарушений. Множественность правовых средств защиты в системе правового обеспечения. Правовые и организационные виды и методы деятельности государственных органов как способы и средства обеспечения законности и правопорядка. Механизм обеспечения правопорядка. Контрольно-надзорные органы обеспечения законности в сфере государственного управления. Роль судебной системы, органов юстиции и прокурорского надзора по соблюдению режима законности Дисциплина в государственном управлении.</p>	2	Лекция-визуализация	Аналитическое задание (презентация)	УК-3 – способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
3	<b>Раздел 3.</b> Правовой статус органов законодательной власти Российской	Основные признаки государства. Публичная власть, ее «легальность» и «легитимность». Соотношение публичной власти государства и общества. Государственная власть, как основная составляющая публичной власти. Органы	2	Слайд-лекция (лекция с обратной	Проверочный тест	У.3 – уметь вырабатывать решения, учитывающие

	Федерации,	<p>публичной власти: государственной власти (центральные, региональные) и местные (органы местного самоуправления). Специфические признаки органов публичной власти. Система органов публичной власти в Российской Федерации. Федеративная форма территориального устройства России. Соотношение органов государственной власти и государственных органов. Федеральные органы исполнительной власти. Федеральный законодательный орган Судебные органы. Высшее должностное лицо субъекта РФ. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ. Органы исполнительной власти субъекта РФ. Государственный аппарат Российского государства как целостная система. Система органов государственной власти, ее основные принципы. Классификация органов государственной власти по соответствующим основаниям. Федеральные органы государственной власти с «особым статусом»</p>		связью)		<p>правовую и нормативную базу профессиональной деятельности, юридически грамотно излагать и аргументировать свою позицию.</p>
4	<b>Раздел 4.</b> Правовой статус органов исполнительной власти Российской Федерации,	<p>Понятие и содержание правового статуса Президента Российской Федерации. Особое место Президента РФ в системе органов государственной власти. Требования, предъявляемые к кандидату в Президенты РФ. Порядок выборов Президента РФ. Вступление в должность. Срок полномочий. Полномочия Президента РФ. Основания и порядок прекращения полномочий Президента РФ. Администрация Президента РФ: понятие, структура основные направления деятельности. Руководитель Администрации Президента РФ. Помощники Президента РФ, Советники Президента РФ, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах, Совете Федерации и Государственной Думе Федерального Собрания РФ, Конституционном Суде РФ. Совет безопасности. Понятие и</p>	2	Проблемная лекция	Текущий контроль	<p>У.1 - Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие государственное и муниципальное управление, принимать решения и совершать юридические</p>

	<p><b>Раздел 5.</b> Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации,</p>	<p>содержание правового статуса высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Требования, предъявляемые к кандидату на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Порядок выдвижения и выборов. Срок полномочий. Основные полномочия высшего должностного лица субъекта РФ. Прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта РФ.</p> <p>Федеральное Собрание – законодательный (представительный) орган РФ. Правовой статус Федерального Собрания РФ: понятие и основные элементы. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Основные стадии законодательного процесса. Субъекты права законодательной инициативы. Парламентские слушания в Совете Федерации и Государственной Думе Федерального Собрания РФ. Порядок формирования и структура Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Правовое регулирование организации деятельности Совета Федерации. Компетенция и полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Порядок формирования и структура Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Правовое регулирование организации деятельности Государственной 12 Думы. Компетенция и полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Правовой статус органов законодательной власти субъектов Российской Федерации, его основные элементы. Правовые основы деятельности органов законодательной власти субъектов РФ. Порядок формирования, срок полномочий и их прекращение депутатов. Состав законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ. Право законодательной инициативы в законодательном органе субъекта РФ. Компетенция и полномочия законодательного</p>	2			<p>действия в точном соответствии с законом</p> <p>В.3 – способность к осуществлению планирования в области государственного и муниципального управления с учетом системного подхода и правового обеспечения этого процесса</p>
--	---	--	---	--	--	---

	<p><b>Раздел 6.</b> Правовой статус органов местного самоуправления Российской Федерации,</p>	<p>(представительного) органа государственной власти. Ответственность органов государственной власти субъектов РФ.</p> <p>Правительство Российской Федерации как высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации. Система федеральных органов исполнительной власти. Правовой статус Правительства Российской Федерации: понятие и основные элементы. Правовые основы деятельности Правительства РФ. Порядок формирования и состав Правительства РФ. Основные принципы деятельности Правительства РФ. Компетенция и полномочия Правительства РФ. Срок полномочий и порядок их прекращения. Правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ. Формирование системы органов исполнительной власти субъектов РФ. Различия в организованных системах органов исполнительной власти на соответствующих уровнях Российской Федерации. Компетенция и полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ. Органы исполнительной власти в республиках, входящих в состав РФ. Органы исполнительной власти в территориальных субъектах РФ. Особенности организации исполнительной власти в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.</p>	2			<p>В.3 – способность к осуществлению планирования в области государственного и муниципального управления с учетом системного подхода и правового обеспечения этого процесса</p>
	<p><b>Раздел 7.</b> Правовой статус государственных служащих в Российской Федерации,</p>	<p>Правосудие – особый вид государственной деятельности. Общие принципы правосудия. Правовые основы организации судебной власти. Судебная система РФ. Система федеральных судов и судебная система субъектов РФ. Возможности создания в Российской Федерации третейских судов. Правовой статус судей, их несменяемость и неприкосновенность. Требования, предъявляемые к судье, его права и ограничения. Срок полномочий,</p>	2			<p>У.3 – уметь выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу профессиональной деятельности,</p>

	<p><b>Раздел 8.</b> Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации,</p>	<p>приостановление и прекращение полномочий. Правовой статус деятельности судебных органов. Порядок создания и упразднения судов. Язык судопроизводства. Конституционный суд РФ: понятие, состав, компетенция. Требования к судьям Конституционного Суда РФ. Верховный суд РФ, суды общей юрисдикции: понятие, структура, полномочия, порядок образования и деятельности. Судебная деятельность присяжных заседателей. Система ювенальной юстиции. Арбитражные суды РФ: понятие, структура, полномочия, порядок образования и деятельности. Прокуратура РФ как единая централизованная система. Полномочия, организация и основные направления деятельности прокуратуры РФ. Система органов прокуратуры РФ</p> <p>Понятие и сущность органов местного самоуправления. Правовые основы организации деятельности органов местного самоуправления. Способы реализации функций органами местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Вопросы местного значения в соответствии с видом муниципального образования. Структура органов местного самоуправления. Права и полномочия органов местного самоуправления. Правовой статус отдельных видов органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, состав, полномочия и правовые основы деятельности. Статус депутата представительного органа местного самоуправления Правовой статус главы муниципального образования: порядок выборов и полномочия. Местная администрация, ее формирование, структура и полномочия Иные органы и должностные лица местного самоуправления</p>	2			<p>юридически грамотно излагать и аргументировать свою позицию.</p> <p>У.3 – уметь выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу профессиональной деятельности, юридически грамотно излагать и аргументировать свою позицию.</p>
	<p><b>Раздел 9.</b> Обеспечение</p>	<p>Государственная гражданская служба и гражданский служащий Российской Федерации. Система государственной</p>	4			<p>3.2 – знать основные виды</p>



<p>законности в управлении, правовые основы государственного управления в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства</p>	<p>гражданской службы Российской Федерации. Принципы гражданской службы. Единство системы государственной службы Российской Федерации, принципов ее построения и функционирования. Правовые основы государственной гражданской службы Российской Федерации. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы. Правовое положение гражданского служащего. Права государственных гражданских служащих. Основные обязанности государственных гражданских служащих. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Конфликт интересов на гражданской службе. Комиссия по урегулированию конфликтов интересов: порядок формирования, состав и полномочия. Должности и классные чины федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации и государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации. Категории и группы должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы. Реестр должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Сводный реестр должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.</p>				<p>законов и подзаконных правовых актов, регламентирующих государственное и муниципальное управление</p>
	<p><b>Всего</b></p>	<p><b>20</b></p>			<p>3.1, 3.2, У,1, У.3, В.3, УК-3</p>

## 4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1.	<p><b>Раздел 1.</b> Особенности правового регулирования в сфере государственного управления, правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов Российской Федерации.</p> <p><b>Тема 2.</b> Особенности правового регулирования государственного и муниципального управления. Основные составляющие механизма административно-правового регулирования. Правовые основы местного самоуправления в РФ.</p>	8	Практическое занятие	Тест	3.1 - знать правовые основы российской модели государственного и муниципального управления
2.	<p><b>Раздел 1.</b> Особенности правового регулирования в сфере государственного управления, правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов Российской Федерации.</p> <p><b>Тема 3. Обеспечение законности в управлении</b></p> <p>Понятие и сущность законности в государственном управлении. Признаки законности. Цель деятельности по обеспечению законности и дисциплины. Система гарантий по обеспечению законности в России. Правовые основы обеспечения законности в управлении. Система государственных органов, на которую возложена обязанность по поддержанию и укреплению законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти. Способы обеспечения законности – контроль, надзор и обжалование (реализация права жалобы). Контроль как способ обеспечения законности. Сущность, основные принципы и признаки контроля. Формы</p>	8	Практическое занятие	Текущий контроль	УК-3 – способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

№ п/ п	Темы практических занятий.	Кол- во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство*	Формируемый результат**
	<p>контрольной деятельности Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов власти. Основные черты надзора. Организационные формы надзора в сфере управления. Два вида надзора: прокурорский и административный. Понятие и сущность обжалования. Порядок рассмотрения и разрешения жалоб граждан – административный и судебный. Контрольные полномочия государственных органов. Контроль, как способ обеспечения законности. Виды государственного контроля. Контрольные полномочия Президента РФ и их формы. Контрольные полномочия органов законодательной власти и их формы. Контроль за исполнением федерального бюджета – основная задача Счетной палаты. Контрольные полномочия органов исполнительной власти. Виды контроля - общий, ведомственный и надведомственный. Органы судебной власти, осуществляющие контроль. Судебный контроль за исполнительной властью. Органы, наделенные контрольными полномочиями в субъектах Российской Федерации. Надзор, как способ обеспечения законности. Виды надзора - прокурорский и административный. Сущность прокурорского надзора. Общий прокурорский надзор. Формы прокурорского реагирования на нарушения законности. Административный надзор как способ обеспечения законности и дисциплины. Признаки административного надзора. Виды административного надзора. Правовые формы осуществления административного надзора. Система органов, осуществляющих надзор за соблюдением</p>				

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство*	Формируемый результат**
	законности и их полномочия				
3.	<p><b>Раздел 1.</b> Особенности правового регулирования в сфере государственного управления, правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов Российской Федерации.</p> <p><b>Тема 4.Правовые основы государственного управления в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства</b></p> <p>Стратегия национальной безопасности России. Понятие «безопасность». Основные принципы и содержание деятельности по обеспечению безопасности. Виды безопасности. Полномочия и функции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в области безопасности Российской Федерации. Основные принципы обеспечения безопасности. Правовые основания обеспечения безопасности. Национальная безопасность и ее элементы. Внутренняя и внешняя безопасность. Сущность и состав деятельности по обеспечению безопасности. Основные объекты безопасности. Экономическая безопасность. Информационная безопасность. Государственная политика в области обеспечения безопасности Российской Федерации. Национальные интересы РФ на долгосрочную перспективу. Стратегические цели национальной безопасности. Основные угрозы национальной</p>	8	Практическое занятие	Текущий контроль	У.3 – уметь выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу профессиональной деятельности, юридически грамотно излагать и аргументировать свою позицию.

№ п/ п	Темы практических занятий.	Кол- во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство*	Формируемый результат**
	<p>безопасности. Угроза национальной безопасности. Средства обеспечения национальной безопасности и меры по ее укреплению. Система обеспечения национальной безопасности России. Основные функции системы безопасности. Общее руководство государственными органами обеспечения безопасности. Полномочия Президента РФ в области обеспечения безопасности. Полномочия палат Федерального Собрания Российской Федерации в области обеспечения безопасности. Полномочия Правительства РФ в области обеспечения безопасности. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области обеспечения безопасности. Функции органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в области обеспечения безопасности. Статус Совета Безопасности: основные задачи, полномочия и состав. Федеральная служба безопасности РФ. Федеральная служба охраны РФ. Служба внешней разведки РФ</p>				
28.	<b>Экзамен</b>	6	Экзамен в письменной и устной формах	Тест и устный ответ	3.1, У.3, УК-3
	<b>Всего</b>	<b>30</b>			3.1, У.3, УК-3

### 4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1.	<b>Раздел 1.</b> Особенности правового регулирования в сфере государственного управления, правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов Российской Федерации	<b>10</b>	<i>Тест</i>	З.1 - знать правовые основы российской модели государственного и муниципального управления
2.	<b>Раздел 2.</b> Правовой статус высшего должностного лица	<b>8</b>	<i>Презентация</i>	УК-3 – способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
3.	<b>Раздел 3.</b> Правовой статус органов законодательной власти Российской Федерации,	<b>10</b>	<i>Тест</i>	У.3 – уметь выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу профессиональной деятельности, юридически грамотно излагать и аргументировать свою позицию.
4.	<b>Раздел 4.</b> Правовой статус органов исполнительной власти Российской Федерации,	<b>6</b>	<i>Собеседование</i>	У.1 - Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие государственное и муниципальное управление, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
5.	<b>Раздел 5.</b> Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации,	<b>10</b>	<i>Тест</i>	В.3 – способность к осуществлению планирования в области государственного и муниципального управления с учетом системного подхода и правового обеспечения этого процесса
6.	<b>Раздел 6.</b> Правовой статус органов местного самоуправления Российской Федерации,	<b>8</b>	<i>Презентация</i>	В.3 – способность к осуществлению планирования в области государственного и муниципального управления с учетом системного подхода и правового

				обеспечения этого процесса
7.	<b>Раздел 7.</b> Правовой статус государственных служащих в Российской Федерации,	<b>10</b>	<i>Собеседование</i>	У.3 – уметь выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу профессиональной деятельности, юридически грамотно излагать и аргументировать свою позицию.
8.	<b>Раздел 8.</b> Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации,	<b>8</b>	<i>Презентация</i>	У.3 – уметь выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу профессиональной деятельности, юридически грамотно излагать и аргументировать свою позицию.
9.	<b>Раздел 9.</b> Обеспечение законности в управлении, правовые основы государственного управления в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства	<b>10</b>	<i>Собеседование</i>	3.2 – знать основные виды законов и подзаконных правовых актов, регламентирующих государственное и муниципальное управление
10.	<i>Подготовка к экзамену</i>	<b>8</b>		УК-3 – способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	<b>Всего</b>	<b>88</b>		3.1, 3.2, У,1, У.3, В.3, УК-3

## **5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **5.1. Перечень образовательных технологий**

Формирование в компетентностном подходе у обучающегося универсальной компетенции УК-3 предусматривает использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные формы занятий побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач по специальности и способствуют разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, межличностной коммуникации в устной и письменной формах, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования. В соответствии с этим при изучении дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» предусматривается использование следующих образовательных технологий:

1. Входной контроль в виде решения тестовых заданий.
2. Теоретические занятия - занятия лекционного типа в виде:
  - проблемная мультимедийная лекция с элементами беседы и визуализации;
  - проблемная мультимедийная лекция с элементами дискуссии.
3. Занятия семинарского типа проводятся в виде практических занятий, семинаров-круглых столов, обсуждения творческих работ.

### **5.2. Лицензионное программное обеспечение**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching)
- MS Office 2007 (Microsoft Open License (Academic))
- Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C1903270749246701337)
- Система тестирования INDIGO (лицензия №54736)

### **5.3. Информационные справочные системы**

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

- Справочная информационно-правовая система «Гарант» (договор №118/12/11)
- Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор №СВ16-182)

### **5.4. Современные профессиональные базы данных**

Изучение дисциплины сопровождается применением современных профессиональных баз данных:

- Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.

- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>

Архив научных журналов НП Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН) ([arch.neicon.ru](http://arch.neicon.ru))

- Научная библиотека открытого доступа - <https://cyberleninka.ru>



- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- База данных OxfordJournals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- On line словарь тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению**

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе её освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии в положением о текущем контроле АНООВО «КИУ», утвержденном приказом ректора №218 о/д от 19.09.2018 и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (обновляется ежегодно)**

### 7.1. Основная учебная литература

Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие : [16+] / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; отв. ред. Е. А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 110 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186>.

Черненко, О. Б. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление» : учебное пособие : [16+] / О. Б. Черненко, Н. А. Черненко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 179 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567056>.

### 7.2. Дополнительная учебная литература

Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие : [16+] / К. В. Харченко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2018. – 167 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577845>.

Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления : в 2 томах : [16+] / И. Н. Барциц ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – Том 1. – 513 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577830>.

Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления : в 2 томах : [16+] / И. Н. Барциц ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – Том 2. – 545 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577831>.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (обновляется ежегодно)**

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
2. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс.
3. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека.
4. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд».

## **9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (обновляется ежегодно)**

Для изучения дисциплины используется мультимедийная аудитория, вместимостью более 25 человек. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, проекционного экрана, акустической системы, персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор - 300 MHz, оперативная память -128 Мб), интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление».

Приложение 1  
к рабочей программе дисциплины  
Б1.Б.4 Правовое обеспечение  
государственного и муниципального  
управления

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО  
КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ» (Б1.Б.4)**

Направление подготовки	<b>38.04.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Направленность	<b>Национальная безопасность</b>
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	<b>магистр</b>
Форма обучения	<b>очная, очно-заочная, заочная</b>

Калининград

2022

## **6.1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению**

### **6.1.1. Цель оценочных средств**

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Оценочные средства - это совокупность материалов, измерительных инструментов, описания оценочных форм и процедур, которые используются для измерения и оценки уровня сформированности компетенций (части компетенции) обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

**Контрольно-измерительные материалы (КИМ)** – разновидность оценочных средств, направленных на два основных процесса: **контроль** и **измерение**.

Оценочные средства включают контрольно-измерительные материалы для проведения всех видов контроля и оценки в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену /зачету.

### **6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины**

Объектами оценивания являются знания, умения и владения в соответствии с требованиями ФГОС ВО по освоению дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Результатами освоения дисциплины являются освоение компетенции УК-3 - способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Таблица 1 – Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины с указанием этапов их формирования

Контролируемые	Контролируемые компетенции (или её части)		Планируемые результаты освоения дисциплины*	Вид контроля и наименование оценочного средства*		
	Код	Содержание компетенции		входной	текущий	Промежуточная аттестация
<p>Разделы дисциплины Темы занятий</p> <p><b>Раздел 1.</b> Особенности правового регулирования в сфере государственного управления, правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов Российской Федерации</p>	УК-3	Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	3.1 - знать правовые основы российской модели государственного и муниципального управления	T1		
<p><b>Раздел 2.</b> Правовой статус высшего должностного лица</p>	УК-3	Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3 – способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		П1	
<p><b>Раздел 3.</b> Правовой статус органов законодательной власти Российской Федерации,</p>	УК-3	Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	У.3 – уметь вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу профессиональной деятельности, юридически грамотно излагать и аргументировать свою позицию.		T2	

<p><b>Раздел 4.</b> Правовой статус органов исполнительной власти Российской Федерации,</p>	<p>УК-3</p>	<p>Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>У.1 - Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие государственное и муниципальное управление, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>		<p>Т/к</p>	
<p><b>Раздел 5.</b> Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации,</p>	<p>УК-3</p>	<p>Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>В.3 – способность к осуществлению планирования в области государственного и муниципального управления с учетом системного подхода и правового обеспечения этого процесса</p>	<p>Т1</p>		
<p><b>Раздел 6.</b> Правовой статус органов местного самоуправления Российской Федерации,</p>	<p>УК-3</p>	<p>Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>В.3 – способность к осуществлению планирования в области государственного и муниципального управления с учетом системного подхода и правового обеспечения этого процесса</p>		<p>П1</p>	
<p><b>Раздел 7.</b> Правовой статус государственных служащих в Российской Федерации,</p>	<p>УК-3</p>	<p>Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>У.3 – уметь вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу профессиональной деятельности,</p>		<p>Т2</p>	

Раздел 8. Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации,			юридически грамотно излагать и аргументировать свою позицию.		
	УК-3	Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	У.3 – уметь выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу профессиональной деятельности, юридически грамотно излагать и аргументировать свою позицию.		Т/к
Раздел 9. Обеспечение законности в управлении, правовые основы государственного управления в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства	УК-3	Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	3.2 – знать основные виды законов и подзаконных правовых актов, регламентирующих государственное и муниципальное управление		Т/к

*\*В соответствии с Перечнем планируемых результатов обучения по дисциплине (Таблица 2)*

*Указывается вид контроля, предусмотренный рабочей программой*

### **6.1.3. Примерные оценочные средства и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений в процессе освоения дисциплины, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

Примерные оценочные средства для проведения входного контроля

Входящий контроль осуществляется по ответам на предлагаемые тесты. Тестирование проводится на компьютерах, где установлен конструктор тестов (аудитория 208). Образец тестов приводится также на электронном носителе (флешкарта в приложении к программе).

Примерные оценочные средства для проведения текущего и рубежного контроля

Текущий и рубежный контроль осуществляется по ответам на предлагаемые тесты. Тестирование проводится на компьютерах, где установлен конструктор тестов (аудитория 208). Образец тестов приводится также на электронном носителе (флешкарта в приложении к программе).

Текущий контроль осуществляется для оценки уровня сформированности компетенции «УК-3».

Примерные задания для оценки компетенции «УК-3»:

Понятие и содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления. Общая характеристика и основные элементы системы правового обеспечения общественных отношений.

Понятие и содержание правового регулирования государственного и муниципального управления, его соотношение с правовым обеспечением.

Классификация видов, формы и методы правового регулирования.

Взаимодействие публичных и государственных начал в осуществлении государственного управления.

Правовые и организационные виды и методы деятельности государственных органов как способы и средства обеспечения законности и правопорядка.

Система органов публичной власти в Российской Федерации.

Понятие и содержание правового статуса Президента Российской Федерации.

Администрация Президента РФ: понятие, структура основные направления деятельности.

Понятие и содержание правового статуса высшего должностного лица субъекта Российской Федерации

Основные полномочия высшего должностного лица субъекта РФ. Прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта РФ.

Правовой статус Федерального Собрания РФ: понятие и основные элементы.

Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.

Компетенция и полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

Порядок формирования и структура Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

Компетенция и полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

Правовой статус органов законодательной власти субъектов Российской Федерации, его основные элементы.

Сущность, основные принципы и признаки контроля. Формы контрольной деятельности

Организационные формы надзора в сфере управления.

Порядок рассмотрения и разрешения жалоб граждан – административный и судебный. 21.

Контроль, как способ обеспечения законности. Виды государственного контроля.

Контрольные полномочия Президента РФ и их формы.

Контрольные полномочия органов законодательной власти и их формы.

Контрольные полномочия органов исполнительной власти.



Органы судебной власти, осуществляющие контроль. Судебный контроль за исполнительной властью

Органы, наделенные контрольными полномочиями в субъектах Российской Федерации.

Надзор, как способ обеспечения законности. Виды надзора - прокурорский и административный.

Правительство Российской Федерации как высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации.

Порядок формирования и состав Правительства РФ.

Система федеральных органов исполнительной власти.

Судебная система РФ.

Правовой статус судей, их несменяемость и неприкосновенность.

Конституционный суд РФ: понятие, состав, компетенция.

Верховный суд РФ, суды общей юрисдикции: понятие, структура, полномочия, порядок образования и деятельности.

Арбитражные суды РФ: понятие, структура, полномочия, порядок образования и деятельности.

Прокуратура РФ: полномочия, организация и основные направления деятельности

Понятие и сущность органов местного самоуправления.

Вопросы местного значения в соответствии с видом муниципального образования.

Структура органов местного самоуправления.

Государственная гражданская служба и гражданский служащий Российской Федерации.

Должности и классные чины федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации и государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.

Муниципальная служба и муниципальные служащие в Российской Федерации.

Организационные и правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.

Полномочия и функции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в области безопасности Российской Федерации.

Экономическая безопасность.

Информационная безопасность.

Система обеспечения национальной безопасности России.

Полномочия Президента РФ в области обеспечения безопасности.

Полномочия палат Федерального Собрания Российской Федерации в области обеспечения безопасности.

Полномочия Правительства РФ в области обеспечения безопасности. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области обеспечения безопасности

Федеральная служба безопасности РФ.

Федеральная служба охраны РФ

Служба внешней разведки РФ

Примерные оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

Примерные оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (экзамена) для проверки сформированности компетенции УК-3 приводятся на электронном носителе (флешкарта в приложении к программе).

## **6.2. Методические материалы**

### **6.2.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации: изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое

внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию курса.

Методические материалы обеспечивают подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана, включая конкретную учебную дисциплину: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Результаты подготовки к занятиям проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов, компьютерных презентаций и других форм текущего контроля.

Методические материалы по самостоятельной работе обучающегося включает следующие виды деятельности:

- работа со справочным материалом, предусматривающая проработку справочной и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, подготовка компьютерной презентации и публичного выступления по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, подготовка творческих заданий);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации.

Для успешного усвоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» обучающийся должен систематически готовиться к практическим занятиям. Для этого необходимо:

- выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях;
- выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя;
- систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе, то есть примерно 2 часа в неделю. Практические занятия по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» могут проводиться в различных формах:

- устные ответы на вопросы преподавателя;
- письменные ответы на вопросы преподавателя;
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивания и обсуждение докладов;
- выполнение контрольных работ;
- подготовка компьютерных презентаций.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

6.2.2. Методические рекомендации (учебно-методическое обеспечение) по организации самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающийся (далее самостоятельная работа обучающийся) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающийся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы

самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом по направлению. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время практических занятий и консультаций, а также с помощью применения электронной почты или образовательной электронной среды);
- консультационная помощь преподавателя (проводится по расписанию, составленному на кафедре и утвержденному заведующим кафедрой).

При изучении каждой дисциплины организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. внеаудиторная самостоятельная работа;
2. аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка и написание рефератов, докладов;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме;
- подготовка к участию в научно-практических конференциях с докладами по темам изучаемой дисциплины, смотрах, олимпиадах и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- на практических занятиях обучающиеся самостоятельно выполняют, читают и переводят тексты, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающийся может выбрать тему, связанную с вопросами по дисциплине и подготовить выступление, презентацию на заданную тему;
- обучающийся может выбрать заинтересовавшую его тему и развивать ее в виде доклада или статьи на студенческую конференцию. Все виды активности преподаватель фиксирует в течение семестра и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

### 6.2.3. Методические рекомендации освоению лекционного материала по дисциплине для обучающихся

Для качественного освоения лекционного материала учащимся рекомендуется во время лекционного занятия вести конспект лекции. Задавать все возникающие у него вопросы. Дома рекомендуется еще раз перечитать записанную лекцию, осмыслить ее и подготовить список вопросов, касающихся тех аспектов, которые не совсем были ясны.

### 6.2.4. Методические указания по подготовке к сдаче экзамена:

Для успешной подготовки к сдаче экзамена рекомендуется еще раз перечитать конспект лекций, просмотреть записи, сделанные на практических занятиях, просмотреть весь материал основных пособий и проделать те задания, которые были пропущены. Помимо этого рекомендуется проработать дополнительные учебные пособия, рекомендуемые к освоению данной программы.

### **Критерии оценки уровня и степени овладения обучающимся, заявленных в РПД, образовательных результатов**

#### **Критерии оценивания тестов**

<b>% правильных ответов</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

#### **Критерии оценивания по устному опросу**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
«отлично»	Выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; успешно ответил на тестовые задания. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	Выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна-две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	Выставляется если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины.
«неудовлетворительно»	Выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы собеседования, допущены ошибки в ответах на тесты.

#### **Критерии оценки докладов-сообщений (по желанию дополнительно)**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
«отлично»	Наличие четкого плана доклада.

«хорошо»	<p>Раскрытие в докладе сути проблемы. Самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему. Свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы. Умение изложить сжато основные положения доклада.</p>
«удовлетворительно»	<p>Раскрытие в докладе сути проблемы. Самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему. Свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправляемыми докладчиком ошибками. Содержательное выступление, но докладчик затрудняется сжато изложить основные положения доклада. Демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации. Не структурированное изложение материала доклада, при ответе на вопросы допускает ошибки.</p>

### Критерии оценивания презентации

<b>Создание слайдов</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики)	<b>10</b>
Достаточное количество слайдов (не менее 10)	<b>10</b>
Титульный лист с информационным заголовком	<b>5</b>
Заключительный слайд	<b>5</b>
<b>Содержание</b>	
Текст хорошо написан и сформулирован, структурирован, изложение доступное и ясное	<b>10</b>
Информация представлена с научной точки зрения, основана на объективных данных	<b>15</b>
Выводы, обоснованы, базируются на доказательной базе	<b>15</b>
<b>Организация</b>	
Наличие иллюстраций (графики, табл. и т.д.)	<b>10</b>
Слайды представлены в логической последовательности	<b>10</b>
Оформление презентации, дизайн	<b>10</b>
<b>Общие баллы</b>	<b>100</b>
<b>Итоговая оценка</b>	

### Форма оценивания:

«отлично»- 80 -100

«хорошо» - 45 -75

«удовлетворительно» - 30 -40

«неудовлетворительно» - менее 30

### Критерии оценки по промежуточной аттестации

#### Критерии оценки по ПРАКТИЧЕСКИМ НАВЫКАМ И УМЕНИЯМ

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
«отлично»	Знает правовые основы российской модели государственного и

	<p>муниципального управления, умет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие государственное и муниципальное управление, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, владеет способностью к осуществлению планирования в области государственного и муниципального управления с учетом системного подхода и правового обеспечения этого процесса</p>
<p>«хорошо»</p> <p>«удовлетворительно»</p> <p>«неудовлетворительно»</p>	<p>обучающийся обладает теоретическими знаниями, самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;</p> <p>обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;</p> <p>обучающийся не обладает достаточным уровнем теоретических знаний и т.п. и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.</p>

**Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций**

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Уровень знаний ниже минимальных требований. Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа, обучающегося от ответа	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки либо превышающий программу, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Наличие владения (Владение опытом, освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи Продемонстрированы творческий подход к решению нестандартных задач
<i>Мотивация (личностное)</i>	<i>Учебная активность и</i>	<i>Учебная активность и</i>	<i>Учебная активность и</i>	<i>Учебная активность и</i>

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
отношение)	<i>мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют</i>	<i>мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно</i>	<i>мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества</i>	<i>мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества</i>
Дескрипторы уровня сформированности компетенций				
Характеристики сформированности компетенций	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям либо превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Критерии оценивания				
	«2»	«3»	«4»	«5»
	«Не зачтено»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Не знает	Слабо знает понятия (определения)	Знает основные понятия (определения)	Знает в полном объеме
Наличие умений	Не умеет	Частично умеет	Выполняет в соответствии с требованиями	Умеет обосновать стратегию.... Способен обосновать....



Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
Наличие владений (Владение опытом)	Не владеет	Частично владеет	В целом владеет	Свободно владеет
Мотивация (личностное отношение)	Не мотивирован	Низкая учебная активность	Понимает необходимость получения образования	Проявляет активность в получении качественного образования

**Оценка выставляется на основании преобладающего количества критериев**

При наличии критерия, соответствующего «2» общая оценка выставляется «2».